



ETICKÝ KODEX KONCERNU AGROFERT

Zásady etického chování v koncernu AGROFERT

1. ZÁKLADNÍ POŽADAVKY NA ETICKÉ CHOVÁNÍ, ZÁSADY FIREMNÍ KULTURY

Tento etický kodex je platný v plném rozsahu pro členy statutárních orgánů, všechny zaměstnance společnosti koncernu AGROFERT v pracovně právním poměru (včetně agenturních zaměstnanců). *(V dalším textu se pro úsporu místa používá slovo zaměstnanec, nicméně jsou tím myšleny všechny výše uvedené osoby).*

Jednou z částí Etického kodexu je pojem integrita, která se obecně chápe jako úroveň etiky a důvěryhodnosti společnosti. Charakterizuje úroveň vztahu společnosti ke všem jejím obchodním partnerům, spolupracovníkům, akcionářům a veřejnosti, která dále formuje vystupování, jednání a chování jejích zaměstnanců v každodenní práci.

1.1 Chování v souladu se zákony

Dodržovat právní předpisy patří k hlavním zásadám koncernu AGROFERT. Všichni zaměstnanci koncernu jsou povinni jednat v souladu s právem a dbát, aby nedocházelo k jeho porušování. Chování zaměstnanců v souladu s právem zahrnuje dodržování:

- obecně závazných právních předpisů,
- pro koncern závazných interních předpisů společnosti AGROFERT, a.s.,
- interních předpisů koncernu AGROFERT a příslušných společností, týkajících se pracovních povinností zaměstnanců, požární ochrany, bezpečnosti práce, nakládání s chemickými látkami, prevence závažných havárií, hlášení mimořádných událostí, opatření při zacházení s výpočetní technikou, popř. daty, které jsou vytvořeny v souladu s právními předpisy,
- pravidel etického chování (Etického kodexu).

Všichni zaměstnanci musí dodržovat nejen právní předpisy a vyvarovat se porušení zákona zvláště v oblasti možných trestně právních postihů, ale musí také vzít v úvahu i disciplinární důsledky, které by vznikly porušením povinností, vyplývajících z pracovní smlouvy.

1.2 Odpovědnost za obraz koncernu AGROFERT na veřejnosti

Společnosti koncernu AGROFERT v souladu s etickým kodexem prosazují dodržování integrity (tj. etiky a důvěryhodnosti) v jednání společností koncernu. Tým Compliance managementu se společně s vedoucím managementem společností v koncernu aktivně podílí na šíření Etického kodexu a dbá na jeho uplatnění v praxi.

- Každý zaměstnanec a jiné osoby pracující v právním vztahu ke společností koncernu musí respektovat, že pro krizovou komunikaci nebo k vyjádřením pro média, případně v rámci sociálních sítí jsou určeny osoby - zejména mluvčí společností nebo pověřeni zaměstnanci Divize komunikace nebo ve zvláštních případech jiné útvary tak, aby nedocházelo ke zkreslení poskytovaných informací a nebyl narušován oprávněný zájem společností.
- Zaměstnanec by se měl zdržet všech projevů (i soukromých) poškozujících oprávněný zájem společnosti. Zaměstnanec musí být opatrný při používání sociálních sítí a komunikačních prostředků i v soukromých aktivitách a zabránit předání důvěrných informací, které by mohly být chápány jako urážlivé, poškozující, ponižující, resp. pomluva vůči jednotlivcům nebo společnosti. Musí také dbát na předpisy v oblasti ochrany dat při zveřejňování fotek jednotlivců nebo skupin.
- Snahou společností koncernu AGROFERT je naplňovat etické, ekologické, sociální aj. závazky vůči veřejnosti, a to na základě plnění každodenních povinností svých zaměstnanců s cílem zamezit neadekvátnímu chování, které by mohlo společnosti koncernu nebo koncern AGROFERT jako celek poškodit na veřejnosti ve vztahu k veřejným institucím a obchodním partnerům.
- Výše uvedený systém odpovědnosti společností koncernu AGROFERT ve vztahu k veřejnosti je podpořen soustavou závazných interních předpisů, kterými se zaměstnanci řídí, a to včetně pracovně právní problematiky.

- Kontrola systému Compliance je vedena v linii Compliance managementu a interních auditů, řešení jsou zajišťována za podpory personálních a právních útvarů společností v koncernu AGROFERT.
- Zprávy a rizika systému Compliance projednává PAS AGROFERT, a.s.
- V oblasti etických závazků veřejnosti v oblasti kvality, zdravotní nezávadnosti produkce, ekologie a bezpečnosti obecně zajišťují standardy dobrovolně přijatých mezinárodních norem útvary řízení kvality společností koncernu AGROFERT. Kontrolu těchto zavedených standardů provádějí specializované certifikačními orgány.

1.3 Vzájemný respekt, poctivost a integrita

Zaměstnanci koncernu AGROFERT jsou si vědomi svých povinností a zodpovědností, vyplývajících z interních a právních předpisů, zvláště Zákoníku práce, Pracovního řádu, Etického kodexu, platného pro zaměstnance společností koncernu AGROFERT jak v interní spolupráci, tak vůči externím partnerům. Společnosti koncernu AGROFERT, viz *řád 04 Pracovní řád společnosti AGROFERT, a.s.*:

- zajišťují srovnatelné podmínky pro zaměstnance bez rozdílu věku, rasy, národnosti, náboženství, pohlaví nebo hendikepu,
- netolerují násilí, výhrůžky, zastrašování, jakékoliv útoky či jiné nevhodné chování na pracovišti,
- respektují lidskou důstojnost, soukromí a osobní práva každého jednotlivce,
- kromě rovného přístupu a nediskriminace prosazují týmovou spolupráci s ochotou sdílet informace a poznatky,
- zastávají stejný přístup ke kmenovým zaměstnancům i zaměstnancům agentur práce
- jsou nakloněni prosazovat inovace, nové návrhy a řešení, přínosné změny, schopnost akceptovat nová řešení v praxi, ochotu pomoci vhodným způsobem spoluzaměstnanci.

1.4 Vedení, odpovědnost a kontrola vedoucích zaměstnanců

Kultura etického chování a Compliance začíná u vrcholového vedení společnosti. Všichni členové orgánů, manažeri a vedoucí pracovníci jdou příkladem a vytvářejí prostředí a kulturu Compliance v rámci společnosti, mají důkladnou znalost pravidel a zajišťují jejich implementaci a dodržování v praxi, komunikují program Compliance a zajišťují proškolení zaměstnanců, proaktivně identifikují otázky a rizika Compliance a přijímají příslušná preventivní opatření pro minimalizaci rizik. Vytváří prostředí, kde se zaměstnanci nebojí upozornit na porušování pravidel. V případě detekce porušení pravidel bezpodmínečně a okamžitě přijímají příslušná opatření.

Vedoucí zaměstnanec zodpovídá za svěřené zaměstnance ve smyslu Organizačního řádu a Pracovního řádu a dbá na jejich vzdělávání. Je povinen:

- s ohledem na zásady Etického kodexu organizovat a kontrolovat plnění zadaných úkolů, přičemž dbá na respektování právních a interních předpisů a brání jakémukoliv jejich porušení,
- úkoly technicko-provozní povahy nechat odborně přezkoumat z hlediska technických podkladů odpovídajících dané záležitosti, bezpečnostním, požárním, zdravotním a ekologickým aspektům včetně předložení příslušné dokumentace, certifikátů a osvědčení, výsledků zkoušek a atestů,
- netolerovat porušování právních předpisů a interních pravidel a při pokusu o jejich porušení vyvodit nekompromisně pracovní právní důsledky. Je si vědom toho, že porušení pravidel bezpečnosti práce, požární ochrany, zanedbání preventivních opatření a údržby může vést nejen k etickým následkům pro společnost a postižené zaměstnance, ale i k materiálním a finančním škodám, které značně převyšují náklady preventivní činnosti, resp. až k obvinění ve smyslu TOPO,
- nejasnosti s řešením pracovních nebo právních otázek řešit s personalisty a právníky tak, aby byl zajištěn soulad řešení daného problému se Zákoníkem práce, TOPO a ostatními právními předpisy.

2. VZTAH K OBCHODNÍM PARTNERŮM A TŘETÍM SUBJEKTŮM

2.1 Respektování práva na konkurenci a dodržování závazných pravidel soutěžního práva

Každý zaměstnanec společností koncernu je povinen dodržovat pravidla hospodářské soutěže, viz Řád 01 Program slučitelnosti s pravidly hospodářské soutěže, kde jsou uvedena základní pravidla.

Určení zaměstnanci společností koncernu AGROFERT jsou povinni zúčastnit se školení a podepsat prohlášení o dodržování pravidel hospodářské soutěže. Setkají-li se s případem, který vyžaduje právní radu či hodnocení, obrátí se neprodleně na specialistu v otázkách hospodářské soutěže v Divizi právní.

2.2 Obchodní jednání

- Společnost nabízí a prodává své výrobky a služby na základě jejich kvality a ceny.

- Všechny obchodní operace musí být schváleny dle řádu 03 Podpisového řádu.
- Obchodní vztahy musí být v souladu s obecně závaznými právními předpisy a jsou dokumentovány příslušnými doklady.
- V obchodní činnosti dbají zaměstnanci právních předpisů v oblasti opatření proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu a interního předpisu Divize právní (řád 10), který uvádí stručný výklad povinností zaměstnanců plynoucích z těchto předpisů.

2.3 Obchodní zdvořilost, protikorupční chování

- Zaměstnanec musí respektovat protikorupční předpisy. Je zakázáno vyvíjet aktivity, které by mohly být chápány jako korupce a ovlivňování partnera za účelem získání neoprávněné výhody pro společnost nebo skupinu.
- Zaměstnanci respektují pravidla a předpisy pro dotace, veřejné soutěže a jiné zakázky státních a veřejných institucí. Je zakázáno jakoukoliv formou ovlivňovat zástupce těchto institucí za účelem získání neoprávněné výhody.
- Zaměstnanci koncernu nemohou dávat nebo přijímat dary a pozornosti, které by mohly být chápány jako úplatek nebo zvláštní výhoda. Výjimkou jsou firemní dárky malé hodnoty s logem firmy. Jiné dary musí být taktně odmítnuty.
- Zaměstnanci koncernu nesmějí přímo ani nepřímo nabízet, dávat, požadovat nebo akceptovat úplatky za účelem získání nebo udržení obchodních vztahů.

2.4 Pravidla pro zadávání zakázek a vyjednávání obchodních vztahů

- Každý potencionální dodavatel, který chce získat od společnosti zakázku, vždy očekává čestné a nepředpojaté prověření své nabídky, což musí zaměstnanci společnosti, kteří mají v popisu svého pracovního místa zadávání zakázek, respektovat, totéž platí pro uzavírání obchodních a prodejních smluv se zákazníky společností koncernu AGROFERT.
 - Zaměstnanec je povinen **ohlásit nadřízenému jakékoli osobní zájmy, které by mohly ovlivnit zadání a realizaci jeho služebního úkolu** (tj. prokázat svoji nezávislost na řešení pracovního úkolu – takovým rizikem střetu zájmů a možné neobjektivitě jsou osobní či profesní vazby/vztahy zaměstnance a jemu blízkých osob s pracovníky/beneficienty obchodního partnera, zainteresovanost zaměstnance nebo blízké osoby na příjmech obchodního partnera, osobní obchodní vztahy individuální povahy¹).
- Nadřízený zaměstnanec vždy vyhodnotí riziko střetu zájmů a rozhodne o dodatečných opatřeních v oblasti kontroly a schvalování obchodního vztahu, např. o přesunu odpovědností za vztahy s daným partnerem na jiného pracovníka. Podá povinně e-mailové hlášení příslušnému Compliance officerovi společnosti s informací o střetu zájmu a jeho řešení.**
- Dodavatelé v soutěži o zakázky nesmějí být jakkoli nečestným způsobem upřednostňováni nebo znevýhodňováni, podobně ani zákazníci.
 - Zaměstnanci nesmí zadávat žádné osobní objednávky ani uzavírat obchody s firmami, se kterými mají služební kontakty, pokud by jim z toho mohly vzniknout určité výhody – zejména v případech, kdy má nebo by mohl mít zaměstnanec přímý či nepřímý vliv na zadávání zakázek této firmě. Střetem zájmů je i uzavírání takového obchodu osobou blízkou zaměstnanci za vzniku individuální výhody.
 - Zaměstnanec smí přijmout pouze přiměřené a důvodné pozvání obchodních partnerů k projednání záležitostí pracovního úkolu, nebo bylo-li by odmítnutí pozvání v daném prostředí v protikladu se zásadami zdvořilého chování.

2.5 Poskytování darů společnosti

Společnost AGROFERT, a.s. a společnosti koncernu AGROFERT poskytují účelově vázané peněžní a věcné dary na financování vědy a vzdělání, výzkumných a vývojových účelů, kultury, školství, požární ochranu, podporu a ochranu mládeže, ochranu zvířat a jejich zdraví, na účely sociální, zdravotnické, ekologické, humanitární, charitativní, tělovýchovné, sportovní a politické.

Každá společnost v koncernu AGROFERT postupuje ve věci poskytování darů dle následujících pravidel:

- zásadně nevyhovuje žádostem o přispívání fyzickým osobám, neposkytuje ani platby i malých částek na soukromá konta – výjimku z daného pravidla upravuje vnitřní předpis společnosti koncernu nebo ji může učinit VŘ AGROFERT, a.s., a to s ohledem na sociální nebo jiné aspekty žádosti,
- neposkytuje žádné příspěvky osobám, které by mohly poškodit pověst společností koncernu AGROFERT,

¹ **Individuálně** se myslí individuálně dohodnuté obchodní podmínky nebo slevy v soukromém obchodním vztahu s tímto partnerem, např. ve stavebnictví, kde jednotlivé dodávky práci jsou individuálními dohodami (tj. využije-li zaměstnanec ovlivňující zakázku dané firmy pro zaměstnavatele dodávky této firmy i soukromně). *U služeb bez individuální možnosti slev, které se řídí standardními pravidly a ceníky se tento střet zájmů neočekává – např. není konfliktem zájmu mít standardní tarif u mobilního operátora společnosti nebo běžný účet dle standardních obchodních podmínek u banky, která poskytuje finanční služby zaměstnavateli.*

- je znám příjemce daru a konkrétní způsob jeho využití příjemcem, důvody přispívání,
- využití daru musí být kdykoliv podloženo předložením účtů,
- příspěvek musí být daňově odpočitatelný - výjimky z tohoto pravidla podléhají schválení VŘ AGROFERT, a.s.,
- je zakázáno zvýhodňování podobné přispívání (jsou tak chápány příspěvky, zdánlivě poskytované jako odměna za určitou práci nebo službu, avšak příspěvek výrazně překračuje hodnotu této služby).

3. ZAMEZENÍ KONFLIKTU ZÁJMŮ

Konflikt zájmů

Zaměstnanci jsou povinni dbát, aby se při své pracovní činnosti nedostali do konfliktu mezi svými soukromými zájmy a zájmy koncernu AGROFERT a důsledně předcházet všem situacím, které by mohly vést ke konfliktu zájmů.

Vedlejší činnost

Každý zaměstnanec je povinen vykonávat své pracovní úkoly s plným nasazením a k plnění svých povinností využít svých nejlepších znalostí a dovedností. Vedlejší činnosti, které negativně ovlivňují plnění této povinnosti, nejsou dovoleny.

Každý zaměstnanec je povinen dodržovat veškeré právní předpisy vztahující se k jím vykonávané práci, řídit se etickými zásadami a praxí, uplatňovanou u zaměstnavatele i v rámci koncernu AGROFERT.

Vykonávat jinou výdělečnou činnost, která je shodná s předmětem činnosti zaměstnavatele, lze jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele.

Každá osoba, vykonávající pro společnost práci na základě obchodněprávního vztahu, je zavázána dodržovat zákonná pravidla o střetu zájmů a o zákazu konkurence, včetně případů střetu se zájmy nebo podnikáním jiných společností koncernu. V každém případě svého střetu zájmů nebo porušení zákazu konkurence nebo jejich hrozby je povinna tuto skutečnost oznámit společnosti.

Každý zaměstnanec i osoba v obchodněprávním vztahu ke společnosti, který se jakkoli účastní na podnicích, které jsou v obchodních vztazích se společnostmi koncernu AGROFERT, je povinen ve vlastním zájmu tuto skutečnost písemně oznámit příslušnému Compliance officerovi společnosti.

4. ZACHÁZENÍ S INFORMACEMI

Efektivní spolupráce vyžaduje korektní a pravdivé poskytování informací ve společnosti ve vztahu k investorům, zákazníkům, obchodním partnerům, veřejnosti a státním institucím.

4.1 FINANČNÍ VÝKAZY A KONTROLY

Veškeré zprávy, výkazy, sestavy dat, popř. výkresy pro interní a externí potřebu musí být korektní a odpovídat skutečnosti.

V souladu se zásadami řádně vedeného účetnictví musí být data úplná, správná, odpovídat v čase i v ekonomickém administrativním software, což platí také pro účtování sponzorských darů.

Definované procesy, schvalovací mechanismy a kontroly zajišťují, aby veškeré operace byly realizovány dle stanovených schvalovacích mechanismů a jakékoliv neschválené nebo nepovolené transakce byly identifikovány.

4.2 OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ A NAKLÁDÁNÍ S NIMI

se řídí dle Řádu 07 Ochrana osobních údajů (*aktuálně v přípravě*), Společnost v souladu se zákonem ZOOÚ dodržuje povinnosti při nakládání s osobními údaji, a související povinnosti.

4.3 OBCHODNÍ TAJEMSTVÍ A DŮVĚRNOST INFORMACÍ

Každý zaměstnanec nesmí vyrazovat skutečnosti, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem práce, zejména obchodní tajemství společnosti, vztahy společnosti k členům koncernu, obchodní metody a postupy, cenovou politiku, plány obchodního rozvoje a marketingové strategie, strukturu obchodních partnerů a obchodních podmínky smluv s nimi, o hodnotových a objemových ukazatelích obchodovaných výrobků, zboží a služeb, o stavu finančních prostředků a průběhu financování, o účetních výkazech před vznikem povinnosti jejich zveřejnění, o pracovních a mzdových podmínkách zaměstnanců společnosti, jakýchkoli osobních údajích atd. Porušením této povinnosti by byl významně porušen oprávněný zájem společnosti na ochraně těchto údajů a společnosti by hrozila škoda.